



# COMUNE DI BAUCINA

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

**COPIA**

## **DETERMINAZIONE SINDACALE**

**REG. SINDACO N. 7 DEL 12-03-2020**

**OGGETTO: ISTITUZIONE DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE (C.O.C.) DI PROTEZIONE CIVILE E NOMINA DEI RESPONSABILI DELLE FUNZIONI DI SUPPORTO**

### **IL SINDACO**

nella qualità di Autorità Locale di Protezione Civile, per i motivi esposti in premessa e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, e s.m.i.;

**VISTO** il Decreto Legislativo 2 Gennaio 2018 n. 1 “Codice della Protezione Civile” e in particolare:

- l'art. 3, comma 1, lettera c), secondo cui i Sindaci vengono definiti, nell'ambito del Servizio nazionale di protezione civile, autorità territoriali di protezione civile limitatamente alle articolazioni appartenenti o dipendenti dalle rispettive amministrazioni;
- l'art. 6 in base al quale i Sindaci nella qualità di autorità territoriali di protezione civile esercitano, nel rispetto delle direttive adottate all'art. 15 e di quanto previsto dalla legislazione regionale esercitano, le funzioni di vigilanza sullo svolgimento integrato e coordinato delle medesime attività da parte delle strutture afferenti alla rispettive amministrazioni;
- l'art. 12 che definisce le responsabilità del Sindaco per finalità di protezione civile, le attribuzioni dei comuni nell'ambito del Servizio nazionale di protezione civile e che lo svolgimento, in ambito comunale, delle attività di pianificazione di protezione civile e di direzione dei soccorsi con riferimento alle strutture di appartenenza costituisce una funzione fondamentale dei Comuni;

**DATO ATTO** che:

- il "Piano di emergenza comunale di Protezione Civile" disciplina le attività di prevenzione e previsione dei rischi e la gestione delle emergenze;
- il Comune è dotato di "Piano di emergenza comunale di Protezione Civile" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.45 del 14/11/2014;
- il Comune si è dotato di una struttura comunale di Protezione Civile occorre aggiornare già in situazione ordinaria le procedure d'organizzazione del complesso sistema dei soccorsi in emergenza ed in generale della Protezione Civile comunale;
- il Centro Operativo Comunale (COC) è la struttura della quale si avvale l'autorità comunale di protezione civile, per la direzione ed il coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alla popolazione nell'ambito del territorio comunale, segnala alle autorità competenti l'evolversi degli eventi e delle necessità, coordina gli interventi delle squadre operative comunali e dei volontari, informa la popolazione;
- ai sensi della citata Pianificazione di emergenza comunale di protezione civile la sede del COC è stata individuata presso l'edificio di proprietà comunale di Via Francesco Crispi n.2;
- la casa Comunale di Via Umberto I n.78 è dotata di attrezzature e strumenti idonei necessari per l'operatività del C.O.C. tale che la stessa si ritiene più idonea allo svolgimento delle funzioni operative;
- il Centro Operativo Comunale potrà essere convocato dal Sindaco in situazioni di emergenza;
- il Centro Operativo Comunale potrà essere presieduto dal Sindaco, in funzione di coordinatore ed è composto dai responsabili delle funzioni di supporto;
- le funzioni di supporto tecnico – amministrativo - operativo ascritte al Centro Operativo Comunale, per coadiuvare l'autorità comunale di protezione civile, sono le seguenti:
  - Funzione nr. 1) - Tecnica di valutazione e Pianificazione;
  - Funzione nr. 2) - Sanità Assistenza Sociale e Veterinaria ;
  - Funzione nr. 3) - Volontariato;
  - Funzione nr. 4) - Materiali e mezzi;
  - Funzione nr. 5) - Servizi essenziali ;
  - Funzione nr. 6) – Strutture Operative locali e viabilità;
  - Funzione nr. 7) - Telecomunicazioni;
  - Funzione nr. 8) - Assistenza alla Popolazione ;
  - Funzione nr. 9) - Segreteria e coordinamento;

**PRESO ATTO** che tra le predette funzioni, indicate dal piano di emergenza comunale di Protezione Comunale, non è contemplata la "**Funzione n.6 - Censimento danni a persone e cose**" che pure risulta essere fra quelle previste dal metodo Augustus DPC informa 4 MAGGIO 1997;

**RITENUTO** necessario, pertanto, provvedere alla costituzione del C.O.C. e alla contestuale nomina dei Responsabili delle Funzioni di Supporto e dei loro sostituti, al fine di realizzare un sistema articolato di uomini e mezzi, organizzati secondo ruoli e competenze, in un quadro logico e temporalmente coordinato costituente il modello di intervento per ogni livello di allerta;

**ATTESTATA** la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti;

**DETERMINA**

1. **DI COSTITUIRE** il Centro Operativo Comunale (C.O.C.), per lo svolgimento delle funzioni previste dalla normativa vigente in materia di Protezione Civile, presso la Sede comunale di Via Umberto I n. 78;
2. **DI INDIVIDUARE ED INSERIRE** fra le funzioni la denominata "**Funzione n.6 - Censimento danni a persone e cose**" alla quale si ascrivono le seguenti attività:

*L'attività ha il compito di censire la situazione determinatasi a seguito dell'evento calamitoso con particolare riferimento a persone, edifici pubblici, edifici privati, impianti industriali, servizi essenziali, attività produttive, opere di interesse culturale, infrastrutture pubbliche ecc. al fine di predisporre il quadro delle necessità.*

*Il censimento dei danni a persone e cose riveste particolare importanza al fine di fotografare la situazione determinatasi a seguito dell'evento calamitoso e per stabilire gli interventi d'emergenza.*

*Il responsabile della funzione, al verificarsi dell'evento calamitoso, dovrà effettuare un censimento dei danni riferito a:*

- ì persone*
- ì edifici pubblici "scuole edifici comunali"*
- ì edifici privati*
- ì impianti industriali*
- ì servizi essenziali*
- ì attività produttive*
- ì opere di interesse culturale*
- ì infrastrutture pubbliche*
- ì agricoltura e zootecnia*

*Per il censimento di quanto descritto il coordinatore di questa funzione si avvarrà di funzionari dell'Ufficio Tecnico del Comune o del Genio Civile regionale e di esperti del settore sanitario, industriale e commerciale.*

*E' altresì ipotizzabile l'impiego di squadre miste di tecnici dei vari Enti per le verifiche speditive di stabilità che dovranno essere effettuate in tempi necessariamente ristretti.*

3. **DI DARE ATTO** che le funzioni, con l'individuazione dell'ulteriore funzione, sono così rideterminate:
  - Funzione nr. 1) - Tecnica di valutazione e Pianificazione;
  - Funzione nr. 2) - Sanità Assistenza Sociale e Veterinaria ;
  - Funzione nr. 3) - Volontariato;
  - Funzione nr. 4) - Materiali e mezzi;
  - Funzione nr. 5) - Servizi essenziali ;
  - Funzione nr. 6) - Censimento danni a persone e cose;
  - Funzione nr. 7) - Strutture Operative locali e viabilità;
  - Funzione nr. 8) - Telecomunicazioni
  - Funzione nr. 9) - Assistenza alla Popolazione ;
  - Funzione nr. 10) - Segreteria e coordinamento

4. **DI NOMINARE** Responsabili delle funzioni di supporto tecnico - amministrativo - operativo, tutte o solo in parte necessarie in ragione delle necessità dettate dall'emergenza, i soggetti appresso indicati:

- FUNZIONE N. 1) TECNICA DI VALUTAZIONE E PIANIFICAZIONE

La funzione tecnica e di pianificazione ha il compito di elaborare la cartografia per la definizione e l'aggiornamento degli scenari; Aggiorna e redige Piani Comunali di

Protezione Civile, integrati con il P.R.G. Analizza i dati acquisiti dalle reti di monitoraggio ed individua le aree di emergenza, attesa e ammassamento; Coordinare i rapporti tra le varie componenti tecniche, cui è richiesta un'analisi del fenomeno in atto o previsto, con finalizzazioni relative all'impatto sul territorio comunale.

Nelle situazioni di non emergenza: Predisposizione delle procedure e delle modalità per l'informazione preventiva alla popolazione soggetta a rischio;

In emergenza: Gestione della comunicazione ufficiale e del Sistema di Allertamento e Informazione alla popolazione sugli stati di Allerta, sulle disposizioni impartite ed in particolare sui comportamenti da tenere per fronteggiare le situazioni

La F.1 costituisce anche il presidio operativo e si occupa di eseguire tutti gli aspetti legati all'evoluzione dell'evento e alle possibili ripercussioni sul territorio e precisamente:

- Esegue gli accertamenti di natura geologica, geomorfologica, idraulica, predisponendo gli elaborati tematici necessari in funzione dell'evoluzione degli eventi;
- Da indicazioni di dove e come effettuare il monitoraggio, partecipando direttamente alle fasi operative di installazione delle strumentazioni indicate;
- Esegue il censimento danni;
- Aggiorna gli scenari di evento e di rischio sulla base dell'osservazione dei fenomeni e dei danni prodotti, tenendo contatti continui con il C.F.D. (in atto con il C.F.C.);
- Predisporre il piano di emergenza speditivo, se mancante, pianifica gli interventi di mitigazione strutturali e non strutturali e fornisce indicazioni sulla predisposizione dei "Cancelli" e quando attuare le procedure per la salvaguardia della pubblica e privata incolumità.

**Responsabile: Arch. Angela Lascari n.q. R.P.O dell'Area Tecnica Comunale**

- FUNZIONE N. 2) SANITÀ, ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA (su indicazione ASP)

La funzione pianifica e gestisce tutte le problematiche relative agli aspetti socio-sanitari dell'emergenza.

La funzione ha lo scopo di valutare gli eventuali impatti sanitari conseguenti l'evento calamitoso. Deve possedere gli elenchi aggiornati della popolazione, distinta in classi di età (<12 anni, tra 12 e 60 anni, >60 anni), completa dei portatori di handicap (sia motorio che psichico), così da indirizzare i soccorritori.

La funzione ha competenza ad esprimere giudizi sulla qualità delle acque, in caso di rottura delle reti di servizio idriche e fognarie, avvalendosi degli Enti preposti. Nel caso in cui dall'evento vengano coinvolti bestiami la funzione deve essere in grado di conoscere la dislocazione e consistenza degli allevamenti, nonché delle stalle o ricoveri che possano supplire quelli eventualmente inagibili.

**Responsabile: dott. Salvatore Urso n.q. di Responsabile del Dipartimento di prevenzione del distretto di Misilmeri**

- FUNZIONE N. 3) VOLONTARIATO

La funzione coordina e rende disponibili uomini, mezzi e materiali da impiegare operativamente e partecipa alle operazioni di monitoraggio, soccorso ed assistenza. I compiti delle organizzazioni di volontariato, in emergenza, vengono individuati nei piani di protezione civile in relazione alla tipologia del rischio da affrontare, alla natura delle attività esplicitate dall'organizzazione ed ai mezzi a disposizione. Pertanto nel centro operativo, sarà affiancata dal coordinatore del gruppo comunale di Protezione Civile.

Il responsabile Operativo stabilisce le associazioni da coinvolgere in relazione alle problematiche e coordina le attività di dette associazioni, anche dal punto di vista amministrativo.

**Responsabile: Arch. Fontana Liliana Maria n.q. di responsabile del servizio di protezione Civile**

**Coordinatore: geom. Francesco Pepini n.q. di Coordinatore del Gruppo comunale di volontariato della Protezione Civile**

#### - FUNZIONE N. 4) MATERIALI E MEZZI

La funzione fornisce ed aggiorna il quadro delle risorse disponibili o necessarie. La funzione di supporto in questione è essenziale e primaria per fronteggiare una emergenza di qualunque tipo. Questa funzione, attraverso il censimento dei materiali e mezzi comunque disponibili e normalmente appartenenti ad enti locali, volontariato etc. deve avere un quadro costantemente aggiornato delle risorse disponibili. Per ogni risorsa si deve prevedere il tipo di trasporto ed il tempo di arrivo nell'area dell'intervento. Nel caso in cui la richiesta di materiali e/o mezzi non possa essere fronteggiata a livello locale, rivolgerà richiesta al C.C.S./C.O.M. competente.

Reperisce ed organizza le dotazioni strumentali per i compiti interni del Centro Operativo. Si occupa anche di organizzare l'affidamento dei lavori e/o delle forniture necessari a ditte esterne.

**Responsabile: Arch. Lascari Angela n.q. R.P.O dell'Area Tecnica Comunale**

#### - FUNZIONE N. 5) SERVIZI ESSENZIALI

La funzione ha il compito di coordinare i rappresentanti dei servizi essenziali (luce, gas, acqua. Strade ponti viadotti ed infrastrutture di urbanizzazione primaria.) al fine di provvedere agli interventi urgenti per il loro ripristino e messa in sicurezza. A questa funzione prenderanno parte i rappresentanti di tutti i servizi essenziali erogati sul territorio coinvolto. Mediante i vari Compartimenti Territoriali deve essere mantenuta costantemente aggiornata la situazione circa l'efficienza e gli interventi sulle infrastrutture e servizi a rete.

La funzione sovrintende le attività inerenti i servizi erogati nel territorio (luce, gas, telefono, ecc.) e, per tale motivo, è composta da tecnici e rappresentanti delle relative Società o Enti in grado di trovare soluzioni alle problematiche poste dall'emergenza.

**Responsabile: Arch. Fontana Liliana Maria n.q. di responsabile del servizio di protezione Civile**

#### - FUNZIONE N. 6) CENSIMENTO DANNI A PERSONE E COSE

L'attività ha il compito di censire la situazione determinatasi a seguito dell'evento calamitoso con particolare riferimento a persone, edifici pubblici, edifici privati, impianti industriali, servizi essenziali, attività produttive, opere di interesse culturale, infrastrutture pubbliche ecc. al fine di predisporre il quadro delle necessità.

Il censimento dei danni a persone e cose riveste particolare importanza al fine di fotografare la situazione determinatasi a seguito dell'evento calamitoso e per stabilire gli interventi d'emergenza.

Il responsabile della funzione, al verificarsi dell'evento calamitoso, dovrà effettuare un censimento dei danni riferito a:

- ï persone
- ï edifici pubblici “scuole edifici comunali”
- ï edifici privati
- ï impianti industriali
- ï servizi essenziali
- ï attività produttive
- ï opere di interesse culturale
- ï infrastrutture pubbliche
- ï agricoltura e zootecnia

Per il censimento di quanto descritto il coordinatore di questa funzione si avvarrà di funzionari dell'Ufficio Tecnico del Comune o del Genio Civile regionale e di esperti del settore sanitario, industriale e commerciale.

E' altresì ipotizzabile l'impiego di squadre miste di tecnici dei vari Enti per le verifiche speditive di stabilità che dovranno essere effettuate in tempi necessariamente ristretti.

**Responsabile: Arch. Lascari Angela n.q. di responsabile dell'Area Tecnica**

#### - FUNZIONE N. 7) STRUTTURE OPERATIVE LOCALI E VIABILITÀ

La funzione ha il compito di coordinare tutte le strutture operative locali, con la finalità di regolamentare la circolazione in corso di evento, per ottimizzare l'afflusso dei mezzi di soccorso. In particolare si dovranno regolamentare localmente i trasporti, la circolazione inibendo il traffico nelle aree a rischio, indirizzando e regolando gli afflussi dei soccorsi.

È compito della funzione predisporre il piano di viabilità, pianificare e attivare i “cancelli” e tutte le attività inerenti i trasporti e la circolazione stradale.

**Responsabile: Realmuto Anna Maria n.q. di Istruttore Direttivo di vigilanza**

#### - FUNZIONE N. 8) TELECOMUNICAZIONI

La funzione coordina le attività di ripristino delle reti di telecomunicazione utilizzando anche le organizzazioni di volontariato (radioamatori) per organizzare una rete di telecomunicazioni alternativa, al fine di garantire l'affluenza ed il transito delle comunicazioni di emergenza dalla ed alla sala operativa comunale.

Il coordinatore di questa funzione dovrà, di concerto con il responsabile rappresentante dell'organizzazione dei radioamatori presenti sul territorio, predisporre una rete di telecomunicazione non vulnerabile.

La funzione ha il compito di coordinare tutte le strutture operative locali, con la finalità di

regolamentare la circolazione in corso di evento, per ottimizzare l'afflusso dei mezzi di soccorso. In particolare si dovranno regolamentare localmente i trasporti, la circolazione inibendo il traffico nelle aree a rischio, indirizzando e regolando gli afflussi dei soccorsi. All'occorrenza, deve organizzare una rete in grado di assicurare le telecomunicazioni tra le diverse strutture operative dislocate sul territorio.

**Responsabile: Sig. Giuseppe Graziano n.q. di Presidente della "SPS progetto Wireco"**

- FUNZIONE N. 9) ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE

Per fronteggiare le esigenze della popolazione sottoposta a stati di emergenza la funzione Assistenza ha il compito di agevolare al meglio la popolazione nell'acquisizione di livelli di certezza relativi alla propria collocazione alternativa, alle esigenze sanitarie di base, al sostegno psicologico, alla continuità didattica ecc.

Il funzionario dovrà fornire un quadro delle disponibilità di alloggiamento e dialogare con le autorità preposte alla emanazione degli atti necessari per la messa a disposizione degli immobili o delle aree.

La funzione si occupa di predisporre i servizi necessari per l'assistenza alla popolazione colpita dall'evento ed opera in stretto raccordo con la Funzione 2.

**Responsabile: Dott.ssa Brancato Francesca n.q. di Responsabile di P.O dell'Area AA GG**

- FUNZIONE N. 10) SEGRETERIA E COORDINAMENTO

Quest'ufficio dipende direttamente dal responsabile del Centro Operativo e si occupa di tutte le attività logistiche e di curare gli atti amministrativi di segreteria.

**Responsabile: Dott. Alfano Alberto n.q. di Segretario Comunale**

**Componenti: Dott. Ambrogio Fontana n.q. R.P.O dell'Area Economico Finanziaria.**

5. **DI STABILIRE** che ai suddetti soggetti competono i compiti e le mansioni sopra indicati e le funzioni previste dal Piano Comunale di Emergenza e da tutti gli atti di previsione e pianificazione di protezione civile riguardanti il territorio del Comune di Baucina;

6. **DI DARE ATTO che:**

-il C.O.C. potrà essere costituito anche in composizione ridotta ovvero diversa, qualora le necessità dell'evento lo richiedano;

-dalle presenti nomine non discendono direttamente emolumenti e/o indennità; qualsiasi compenso derivante dall'esercizio delle suddette funzioni sarà stabilito sulla base degli atti conseguenti allo stato di emergenza;

-in caso di convocazione urgente del C.O.C. il personale interessato, e tutto il personale comunale eventualmente richiamato sul luogo di lavoro, rimane in servizio permanente fino a nuova disposizione;

-l'eventuale indisponibilità ad assumere la funzione va comunicata per iscritto, con lettera motivata, entro 10 giorni dalla notifica della presente

7. **DI NOTIFICARE** agli interessati il presente atto;

8. **DI DISPORRE**, inoltre, che:

- I componenti del Centro Operativo Comunale e tutte le funzioni di supporto all'occorrenza dovranno raccordarsi tra di loro e, in caso di emergenza, dovranno recarsi immediatamente presso la sede del C.O.C. e, comunque, devono essere sempre immediatamente reperibili. Le attivazioni verranno comunicate telefonicamente a mezzo del Sistema di Allertamento o, in caso di necessità, con ogni mezzo disponibile. A supporto delle funzioni sopraindicate è possibile avvalersi di altri dipendenti comunali attivandosi nelle forme di legge;
- I responsabili delle funzioni di supporto, nel caso di rischio sismico comunque avvertito dalla popolazione, si renderanno immediatamente disponibili senza avviso alcuno;
- I responsabili delle funzioni di supporto devono operare, per lo svolgimento delle competenze loro demandate nell'ambito della pianificazione di Protezione Civile, presso il Centro Operativo Comunale (C.O.C.) individuato nella casa comunale di via Umberto I n.78;
- I responsabili delle funzioni di supporto, nel periodo di non emergenza, avranno il compito di mantenere la propria struttura operativa partecipando alla pianificazione preventiva di emergenza, aggiornando i dati in loro possesso, coordinandosi con il Servizio di Protezione Civile comunale

9. **Di COMUNICARE** mediante invio di copia, la presente determinazione a:

- Prefettura U.T.G. di Palermo;
- Regione Siciliana – Dipartimento della Protezione Civile ;
- Città Metropolitana di Palermo – Servizio di Protezione Civile;
- Direzione A.S.P. Palermo – Distretto di Misilmeri;
- Segretario Comunale;

**DI TRASMETTERE** all'ufficio Albo Pretorio per la relativa pubblicazione nel sito internet di questo Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente" di cui al D.Lgs. 33/2013

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

*F.to Arch. Angela Lascari*

IL Sindaco

*F.to Fortunato Basile*



## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto viene pubblicato all'albo pretorio informatico in data **13-03-2020** per rimanervi fino al **28-03-2020**.

N. Reg. Albo: **163**

IL MESSO COMUNALE

---

IL SEGRETARIO COMUNALE

*F.to Dott. Alberto Alfano*