COMUNE DI BAUCINA

PROVINCIA DI PALERMO

N. 84 Reg. Delib.

DELIBERAZIONE COPIA DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione Piano Triennale degli obiettivi e della performance Anno 2016/2018. Approvazione Piano delle Risorse e obiettivi (PRO). Anno 2016

L'anno duemilasedici il giorno 10 del mese Agosto di alle ore 19:00 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala della adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Nome e Cognome	*Carica*	*Presenti*	*Assenti*
1) **Geom. Coniglio Ciro**	Sindaco	☒	☐
2) **Sig. Campanella Giacomo**	Vice Sindaco	☒	☐
3) **Sig. Torina Mario**	Assessore	☐	☒
4) **Sig. Corrado Vincenzo**	Assessore	☒	☐
5) **Sig.ra Fiumefreddo Francesca**	Assessore	☐	☒

Presiede il Sindaco Geom. Ciro Coniglio

Partecipa il Segretario del Comune Dott. Domenica Ficano

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Visto che, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepito dalla L.R. n. 48/91, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso:

- il responsabile del servizio interessato, per la regolarità tecnica, parere favorevole
- il responsabile di ragioneria, per la regolarità tecnico-contabile, parere favorevole

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA ed esaminata la proposta di deliberazione allegata al presente atto;

RITENUTA meritevole di essere approvata;

VISTO il D.L.vo 267/2000;

VISTA la L.R 30/2000;

VISTA la L.R n. 48 dell'11/12/1991 che modifica ed integra l'ordinamento Regionale degli EE.LL;

VISTI i pareri favorevoli sulla proposta suddetta, espressi ai sensi della L.R 11/12/1991 n. 48, che al presente si allegano per formarne parte integrante e sostanziale

CON votazione unanime e favorevole espressi in forma palese;

DELIBERA

1. Approvare il Piano risorse ed obiettivi (P.R.O) (Allegato A) per il corrente anno 2016, limitatamente per la parte finanziaria, inteso come documento contabile che si compone della PARTE ENTRATA, ove le risorse previste dal bilancio di previsione triennale 2016-2018 sono state graduate in capitoli e di una PARTE SPESA, ove anche gli interventi sono ripartiti in capitoli definito in conformità al bilancio triennale 2016-2018 e al Piano triennale delle opere pubbliche 2016-2018- Elenco annuale 2016, approvati con delibera consiliare n. 15 e 9 del 19/03/2016, come da schede, depositate agli atti dell'ufficio ragioneria, che sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Approvare, ai sensi dell'articolo10 comma 1 del decreto legislativo n. 150/2009, il **Piano triennale della Performance 2016-2018- Annualità 2016,** quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, ove sono determinati gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con il DUP 2016-2018 allegato al bilancio di previsione triennale 2016-2018;
3. Affidare pertanto ai singoli Responsabili dei servizi la responsabilità dell'attuazione dei programmi e del perseguimento degli obiettivi e di assegnare agli stessi le necessarie dotazioni umane, strumentali e finanziarie così come specificato nei prospetti di individuazione dei capitoli di entrata e di spesa, come da schede, depositate agli atti dell'ufficio ragioneria, che sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
4. Dare atto che le risorse umane assegnate ai servizi per il triennio 2016-2018 rispecchiano quelle individuate nella dotazione organica e nel piano triennale del fabbisogno, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 48 del 04/05/2016;
5. Dare atto che l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Risorse Obiettivo;
6. Sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati.
7. Stabilire che:
a) eventuali variazioni al PRO che comportino modifiche agli obiettivi della gestione saranno proposte dal Responsabile del Servizio interessato e deliberate dalla Giunta Comunale;
b) eventuali variazioni al PRO che comportino modifiche agli stanziamenti nell'ambito dello stesso intervento saranno proposte dal Responsabile del Servizio interessato e deliberate dalla Giunta Comunale;
c) eventuali variazioni al PRO che comportino modifiche alle previsioni di bilancio saranno proposte dalla Giunta su motivata richiesta del Responsabile del Servizio interessato e
deliberate dal Consiglio Comunale, organo competente per materia;
8. Demandare al Responsabile del settore finanziario gli atti conseguenti e connessi alla presente deliberazione in ordine alla trasparenza;

Il Presidente

f.to Coniglio Ciro

L'Assessore Anziano

f.to Campanella Giacomo

Il Segretario comunale

f.to Ficano Domenica

COMUNE DI BAUCINA ★ Prov. di Palermo ★

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale certifica, su conforme attestazione del messo, che la presente deliberazione venne pubblicata all'Albo di questo comune dal giorno 22/08/16 al giorno 06/09/16, a norma dell'art. 11 della L.R. 3/12/1991, n. 44 e che contro la stessa non furono presentati reclami. Reg. N 611

Dalla Residenza municipale, lì 22-09-16

In fede

Il Segretario Comunale

F.to FICANO DOMENICA

LA PRESENTE DELIBERAZIONE È DIVENUTA ESECUTIVA:

1) ☐ ai sensi dell'art. 12 comma 1 – 2 della L.R. 3/12/91, n.44
2) ☐ ai sensi dell'art. 16 della L.R. 3/12/91, n.44

Dalla Residenza municipale, lì 10/08/2016

Il Segretario Comunale

F.to FICANO DOMENICA

	La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio _____ lì _____ **Il Responsabile dell'ufficio** .....

COMUNE DI BAUCINA

PROVINCIA DI PALERMO

TEL. 8202295
FAX .8202454

C.F. 86000790823

Proposta di Deliberazione di Giunta Comunale

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE - ANNO 2016-2018 - APPROVAZIONE PIANO DELLE RISORSE ED OBIETTIVI (P. R. O.) PER L'ANNO 2016

PREMESSO che con Delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 07/06/2016 è stato approvato il Bilancio di Previsione triennale 2016-2018 e con Delibera Consiglio Comunale n. 9 del 19/03/2016 è stato approvato il Piano triennale delle opere pubbliche 2016-2018 ed elenco annuale delle opere pubbliche anno 2016;

RILEVATO:

- che ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000:

La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

VISTO il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n.150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

CONSIDERATO che l'introduzione del ciclo di gestione della performance ha importanti implicazioni per gli enti locali, implicazioni che, come indicato dalla CIVIT (del. 112/2010), possono essere pienamente evidenziate anche mediante l'adattamento del PEG (o, in comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, degli eventuali diversi strumenti di assegnazione delle risorse ai Responsabili di Servizio) a Piano della Performance;

RITENUTO pertanto opportuno dotare l'Ente di uno strumento di programmazione di dettaglio e di gestione analogo al P.E.G nella specie denominato (P.R.O), nel quale definire in modo specifico ed operativo gli obiettivi strategici e gestionali e tale da consentire ai Responsabili di servizio di svolgere i loro compiti in modo puntuale ed efficace;

RAVVISATA la volontà dell'Amministrazione di affidare la gestione delle attività dell'Ente ai suddetti Responsabili sulla scorta degli indirizzi programmatici definiti con la Relazione Previsionale e Programmatica e con il bilancio di previsione, con particolare riferimento all'assunzione di impegni di spesa prevista dall'art. 183 del TUEL;

DATO ATTO che:

- il P.R.O.- parte contabile è composto da una parte finanziaria con indicazione delle risorse di entrata e degli interventi di spesa correnti e di investimento, graduati in capitoli assegnati ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi, appresso specificati;
- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

CONSIDERATO che il Piano di gestione delle risorse finanziarie per ogni responsabile deve prevedere:

- la descrizione delle attività da espletare;
- gli obiettivi di gestione;

- le dotazioni finanziarie assegnate ai Responsabili sono riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del bilancio di previsione triennale 2016-2018 Ciò anche al fine di consentire ai responsabili dei servizi l'impegno delle spese pluriennali non di competenza esclusiva del Consiglio Comunale;

ACCERTATO che il PRO coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio triennale 2016-2018 e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;

RITENUTO di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Risorse Obiettivo per l'esercizio 2016, contenente le risorse finanziarie assegnate ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi definiti con il Piano della Perfomance triennio 2016-2018-Annualità 2016, di cui il PRO- parte contabile, forma parte integrante e sostanziale dello stesso;

ESAMINATI gli allegati prospetti predisposti dall'ufficio finanziario, che formano parte integrante della presente deliberazione, relativi all'attribuzione ai precitati responsabili di area delle relative risorse di bilancio e ritenutoli rispondenti alle esigenze della gestione;

DATO ATTO che tale Piano rappresenta il frutto della negoziazione degli obiettivi e delle risorse tra i Responsabili delle strutture e la Giunta, con il coordinamento del Segretario Comunale;

RILEVATO CHE, secondo quanto previsto dall'articolo 10, comma 1, del decreto legislativo n. 150/2009, il Piano è redatto con lo scopo di assicurare "*la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance*" e, pertanto, l'elaborazione dello stesso deve essere orientata su precise finalità, contenuti e principi generali che di seguito vengono illustrate:

a) Finalità

Il Piano della Performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance.

E' un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target. Il Piano definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Il Piano ha lo scopo di assicurare tre finalità:

- la qualità della rappresentazione della performance dal momento che in esso è esplicitato il processo e la modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi dell'amministrazione, nonché l'articolazione complessiva degli stessi;
- la comprensibilità della rappresentazione della performance: nel Piano viene esplicitato il "legame" che sussiste tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori dell'amministrazione. Questo rende esplicita e comprensibile la performance attesa, ossia il contributo che l'amministrazione intende apportare attraverso la propria azione alla soddisfazione dei bisogni della collettività;
- l'attendibilità della rappresentazione della performance: quindi la sua verificabilità ex post attraverso un processo di pianificazione metodologicamente corretto (principi, fasi, tempi, soggetti) e delle sue risultanze (obiettivi, indicatori, target).

b) Contenuti

All'interno del Piano della Performance vanno riportati

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;
- gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione;
- gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

c) Principi generali

Nella stesura del Piano devono essere rispettati i seguenti principi generali:

1. trasparenza;
2. immediata intelligibilità;
3. veridicità e verificabilità;
4. partecipazione;
5. coerenza interna ed esterna;
6. orizzonte pluriennale;

RILEVATO, inoltre, che nella definizione del Piano occorre tenere conto di due elementi:

1. collegamento ed integrazione con il processo ed i documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio;
2. la gradualità nell'adeguamento ai principi ed il miglioramento continuo;

DATO ATTO che, in base ai suggerimenti contenuti nella delibera CIVIT n. 121/2010, il Sistema di misurazione e valutazione si pone l'obiettivo di integrare e semplificare gli strumenti esistenti di pianificazione finanziaria e organizzativa e di definire un orizzonte triennale di vigenza del Piano della Performance;

VISTO l'allegato schema di **Piano triennale della Performance 2016-2018 (allegato "A") - Annualità 2016,** per formarne parte integrante e sostanziale;

RICHIAMATE le seguenti disposizioni e atti:

- decreto legislativo n. 165/2001;
- decreto legislativo n. 150/2009 "*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*";
- legge n. 122/2010 "*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica*";
- delibera della CIVIT n. 112/2010 – "*Struttura e modalità di redazione del Piano della Performance (articolo10, c. 1, lettera a, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150)*;

- delibera della CIVIT n. 121/2010 – "*Osservazioni in ordine al documento avente ad oggetto "L'applicazione del decreto legislativo n. 150/2009 negli Enti Locali: le Linee Guida dell'ANCI in materia di Ciclo della Performance*";

VISTI:

- l'articolo 4, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001;
- i principi contabili per gli Enti Locali dell'Osservatorio per la Finanza e la Contabilità degli Enti Locali del Ministero dell'Interno;

VISTI:

- Le determine sindacali con le quali sono stati conferiti gli incarichi di posizione organizzativa;
- il D.Lgs. n. 267/00 e il D.Lgs. n. 118/11;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità;

PROPONE

1. Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2. Di approvare il Piano risorse ed obiettivi (P.R.O) (Allegato A) per il corrente anno 2016, limitatamente per la parte finanziaria, inteso come documento contabile che si compone della PARTE ENTRATA, ove le risorse previste dal bilancio di previsione triennale 2016-2018 sono state graduate in capitoli e di una PARTE SPESA, ove anche gli interventi sono ripartiti in capitoli definito in conformità al bilancio triennale 2016-2018 e al Piano triennale delle opere pubbliche 2016-2018- Elenco annuale 2016, approvati con delibera consiliare n. 15 e 9 del 19/03/2016, come da schede, depositate agli atti dell'ufficio ragioneria, che sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

3. Di approvare, ai sensi dell'articolo10 comma 1 del decreto legislativo n. 150/2009, il **Piano triennale della Performance 2016-2018- Annualità 2016,** quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, ove sono determinati gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con il DUP 2016-2018 allegato al bilancio di previsione triennale 2016-2018;

4. Di affidare pertanto ai singoli Responsabili dei servizi la responsabilità dell'attuazione dei programmi e del perseguimento degli obiettivi e di assegnare agli stessi le necessarie dotazioni umane, strumentali e finanziarie così come specificato nei prospetti di individuazione dei capitoli di entrata e di spesa, come da schede, depositate agli atti dell'ufficio ragioneria, che sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

5. Di dare atto che le risorse umane assegnate ai servizi per il triennio 2016-2018 rispecchiano quelle individuate nella dotazione organica e nel piano triennale del fabbisogno, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 48 del 04/05/2016;

6. Di dare atto che l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Risorse Obiettivo;

7. Di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati.

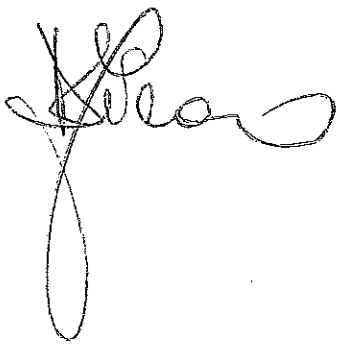
8. Di stabilire che:

a) eventuali variazioni al PRO che comportino modifiche agli obiettivi della gestione saranno proposte dal Responsabile del Servizio interessato e deliberate dalla Giunta Comunale;

b) eventuali variazioni al PRO che comportino modifiche agli stanziamenti nell'ambito dello stesso intervento saranno proposte dal Responsabile del Servizio interessato e deliberate dalla Giunta Comunale;

c) eventuali variazioni al PRO che comportino modifiche alle previsioni di bilancio saranno proposte dalla Giunta su motivata richiesta del Responsabile del Servizio interessato e
deliberate dal Consiglio Comunale, organo competente per materia;

9. Di demandare al Responsabile del settore finanziario gli atti conseguenti e connessi alla presente deliberazione in ordine alla trasparenza;



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO:

Per quanto concerne la regolarità tecnica, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs 267/2000, si esprime parere: favorevole / sfavorevole

Lì, ...

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA:

Per quanto concerne la regolarità contabile, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs 267/2000, si esprime parere: favorevole / ~~sfavorevole~~

Prenotato impegno di spesa di £. ..... al cap. ..... che trova sufficiente disponibilità.

Lì, ...

Il Responsabile Settore Finanziario

.....

IMPUTAZIONE DELLA SPESA

SOMMA DA IMPEGNARE CON LA PRESENTE PROPOSTA: £. .....

Situazione finanziaria del Cap. ..... , Art. ....., Comp./Residui .....,

Denominazione: "....."

Somma stanziata ---------- £. .....

Variazioni in aumento ---------- £. .....

Variazioni in diminuzione ---------- £. .....

Stanziamento aggiornato ---------- £. .....

Somme già impegnate ---------- £. .....

Somma disponibile ---------- £. .....

Lì, ...

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

.....