



# COMUNE DI BAUCINA

PROVINCIA DI PALERMO

TEL. 0918202295  
FAX. 0918202454

C.F. 86000790823

N. 1 del Reg.

Data: 03/01/19

## DETERMINAZIONE DEL SINDACO

Oggetto: Proroga posizioni organizzative di lavoro fino al 31 marzo 2019.

### IL SINDACO

**PREMESSO** che con determinazione n. 4 del 22/03/2017 venivano istituite ai sensi dell'art.8 del C.C.N.L.: 01/04/1999, le posizioni organizzative di lavoro anno 2017 da parte del Sindaco protempore;

**CHE** a seguito delle elezioni amministrative svoltesi il 10 giugno 2018 lo scrivente è stato nominato Sindaco di questo Comune, giusto verbale delle operazioni dell'Ufficio Elettorale Centrale dell'11/06/2018;

**CHE** così come stabilito dalle vigenti disposizioni di legge e dallo Statuto Comunale, tutti gli incarichi conferiti dal precedente Sindaco decadono a fine mandato;

**CHE** con propria determinazione n. 1 del 14/06/2018 venivano prorogati gli incarichi di posizione organizzative di cui all'art.51, comma 3-3bis della L. n. 142/90 e s.m.int. – L.R n. 23/98;

**CHE** con propria determinazione n. 3 del 13/07/2018 venivano ulteriormente prorogati fino al 31/12/2018, gli incarichi di posizione organizzative di cui all'art.51, comma 3-3bis della L. n. 142/90 e s.m.int. – L.R n. 23/98;

**Visto** l'art.13 della L.R 26/08/1992 n. 7 e s.m.i. che demanda al Sindaco la competenza alla nomina dei responsabili delle Aree di attività e dei Servizi Comunali;

**Visto** l'art.109 del d.l.vo 267/00;

**Viste** le disposizioni contenute nell'art.6, comma 2 della legge 127/97;

**Visto** l'art.2 comma 3 della L.R 23/98 con il quale è stato recepito nell'ambito della Regione Siciliana la L.127/97;

**Visto** il Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi in ordine alla dotazione organica del personale e la sua suddivisione in n. 3 Aree : **Amministrativa, Tecnica e Finanziaria** ;

**Visto** il nuovo CCNL comparto Regioni e Autonomie Locali del 21/05/2018;

**Visto** l'art. 13 del C.C.N.L. 2016/2018 che espressamente precisa quali siano i dipendenti ai quali è possibile attribuire le posizioni organizzative;

**Preso atto** che il comma 3 del citato art.13 del C.C.N.L. 2016/2018 espressamente prevede la possibilità di prorogare le P.O già conferite, fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successive alla

determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 art. 14 e comunque non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del C.C.N.L. 2016/2018;

**Visto** l'art. 15 del C.C.N.L., 21/05/2018 il quale individua la retribuzione di posizione, da un minimo di euro 5.000,00 ad un massimo di euro 16.000,00 per 13 mensilità, la cui graduazione deve essere stabilita in rapporto alle responsabilità ed al carico di lavoro a ciascuna posizione attribuita;

**Preso atto** comunque, che fino alla graduazione di cui al predetto art. 15 si intende prorogare gli importi sin qui erogati e previsti in bilancio;

**Vista** la L.R 22/2008;

**Ritenuto** che per l'anno 2019, solo fino all'adozione di nuovo provvedimento e comunque non oltre il 31/03/2019, questa Amministrazione intende procedere a prorogare e confermare le P.O tenendo presente gli obiettivi individuati per ogni area, beni strumentali ed economici assegnati ad ognuno e in coerenza al proprio programma elettorale;

**Considerato**, che tale trattamento economico accessorio risulta obbligatorio potendo soltanto l'Amministrazione determinarsi tra un minimo ed un massimo;

**Considerato** che l'art. 14 e 17 del C.C.N.L. 2016/2018 espressamente enuncia l'impossibilità di attribuire tali posizioni a dipendenti classificati in categorie diverse dalla "D" in presenza di quest'ultima;

**Ritenuto**, pertanto necessario dover provvedere in merito, anche al fine di confermare l'attività amministrativa e gestionale dell'Ente alle superiori norme legislative vigenti e in particolare attivare quanto previsto dall'art.51 L. 142/90 modificato dall'art.6 L. 127/97 e succ. mod. ed int. il quale prevede che ai dirigenti facenti funzioni nei Comuni senza dirigenza, sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

**Vista** la deliberazione di G.M. n 34 del 14/03/2006 con la quale è stato approvato il Regolamento di Organizzazione Uffici;

**Visto** l'art.41 comma 4 del C.C.N.L. dei Segretari Comunali e provinciali;

**Preso atto** che in data 26/06/2018 si è dimesso il Responsabile di P.O del Settore Finanziario;

**Visto** l'art. 8 del CCNL 1998/2001 il quale prevede l'assegnazione per i responsabili di P.O di una indennità di risultato massima pari al 25% dell'indennità di posizione correlata al grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'A.C. e secondo i criteri già dettati per tale Istituto; mentre i criteri di cui all'art. 15 del Nuovo Contratto verranno applicati una volta definite le procedure e i relativi criteri generali previsti dal comma 1 art. 14 e che verranno definite entro un anno dalla data di sottoscrizione del nuovo C.C.N.L.

**Preso atto**, che per ragioni correlati alla gestione economica finanziaria, e alla possibilità attribuita dalla normativa vigente, procedere per l'anno 2019 ad attribuire al Segretario Comunale-protempore le Funzioni di Responsabile di P.O Ufficio Finanziario fino alla nomina di un R.P.O esterno;

**Vista** la l.r.48/91

**Visto** il D.L.vo 267/00

**Vista** la L.127/97

**Vista** la L.191/98

**Vista** la l.r.23/98

**Viste** le c.d. Code contrattuali

**Visto** il C.C.N.L. del 01/04/1999

**Visto** il C.C.N.L. del 22/01/2004

Visto il C.C.N.L del 21/05/2018;

## DETERMINA

- Per l'anno 2019, fino all'adozione di nuovo provvedimento, comunque non oltre il 31/03/2019 e a non più di un anno dall'entrata in vigore del nuovo CCNL 24/05/2018 (art.4) e per le motivazioni espresse in premessa, di confermare ai sensi dell'art.13 del C.C.N.L. 21/05/2018 n 3 Posizioni organizzative di lavoro, con attribuzione ai dipendenti sotto meglio individuati di questo Comune, ognuno per i servizi di propria competenza, le funzioni di cui all'art.51 comma 3 della L142/90 così come modificato ed integrato dall'art 6 comma 2 della L.127/97 e successive modifiche ed integrazioni e come risulta dalla L.R.23/98 e succ. mod. e int. e tutte derivate dalle Determinazioni Sindacali 6/2013 e 10/2013 che continuano ad esplicare i propri effetti;
- Confermare ai soggetti sotto indicati tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo Politico ed in particolare tutti i compiti e le responsabilità derivanti dal 3° comma dell'art.51 e successive modifiche ed integrazioni, L. 142/90 nonché L.R. 48/91;
- Di richiedere ai soggetti sotto indicati l'assunzione della responsabilità per lo svolgimento delle attività e funzioni indicati nell'art.13 del C.C.N.L.vigente (2016/2018):

A ) AREA Affari Generali – Brancato Francesca - Istruttore direttivo Amministrativo Cat. D, all'area viene assegnato il suddetto personale, fino a nuova disposizione : Sciortino Giorgina, Focella Maria Lucia, Realmuto Paola, Lo Cascio Maria, Re Nicolò, Orlando Elisabetta, Realmuto Anna Maria  
B) AREA Tecnica - Angela Lascari - Istruttore direttivo Tecnico Cat D, a cui viene assegnato il seguente personale, fino a nuova disposizione: Fontana Liliana, Pinello Stefano, Porrizzo Vincenzo, Galeoto Vincenzo, Pirrello Carmelo, La Barbera Anna Maria, Falica Giuseppe;  
C) Area Economico-Finanziaria – Segretario pro-tempore, con il seguente personale: Termini Antonina, La Mantia Ruggero, Di Falco Mario, Monastero Margherita, Montevago Francesco e Spartà Francesco, all'uopo da condividere con l'area Affari generali)

- Nominare Responsabile dei Tributi Sig. La Mantia Ruggero e di attribuire allo stesso l'indennità di cui all'art.70 quinquies comma 2 lett. a) del nuovo CCNL 21/05/2018;
  - Al Personale sopra indicato è attribuita ai sensi dell'art.5 della L.R. 10/91 la facoltà di assegnare ad altro dipendente addetto alla stessa area, la responsabilità istruttoria e di ufficio con le conseguenze che derivano dall'assegnazione dei relativi carichi di lavoro; in questo caso entro 10 gg. i responsabili di P.O. dovranno comunicare al Segretario Comunale i Responsabili dei singoli procedimenti e la ripartizione del carico di lavoro tra i dipendenti dell'area, individuando al contempo dei coordinatori di ufficio;
  - Dare atto che al Responsabile di P.O Area Tecnica viene attribuita la funzione di Datore di Lavoro, essendo la stessa dotata di autonomia, poteri decisionali e di spesa e costituendo tale attribuzione esercizio di funzioni proprie (Cass.39268/2004);
  - Preso atto di quanto disposto dal comma 236 L. 208/2015, riproposta nella finanziaria 2017, con la variante che il riferimento è da intendersi al 2015 e non al 2010 ed estensione anche alle indennità di posizione e risultato negli Enti privi di dirigenza ( 26/2014);
  - Preso atto che nell'anno 2015 il fondo de quo, comprensivo di indennità di risultato ammontava complessivamente ad € 40.131,65
  - Ritenuto quindi dover confermare il predetto fondo anche per l'anno 2018 ammontante ad €. 40.131,65;
  - Confermare quale retribuzione di posizione la seguente indennità annuale per 13 mensilità:
- |                              |                           |                                     |
|------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|
| ◆ Arch. Angela Lascari       | Responsabile Area Tecnica | € 11.274,28;                        |
| ◆ Dott.sa Francesca Brancato | Responsabile Area AA.GG   | € 11.274,28; (parametrato a 34 ore) |

- Attribuire agli stessi l'indennità di risultato prevista dal CCNL secondo criteri predefiniti;
- Il Dipendente individuato dal Responsabile di Posizione Organizzativa o addetto all'ufficio dovrà provvedere in relazione ai compiti del singolo ufficio e del carico di lavoro assegnatogli, a manifestare all'esterno la volontà dell'ente, qualora la stessa sia indirizzata alla richiesta di ulteriori elementi propedeutici al provvedimento finale;
- Il provvedimento finale o la manifestazione di volontà dell'amministrazione verso l'esterno dovrà essere firmata solo dal responsabile della posizione organizzativa, mentre il provvedimento in copia per l'ufficio dovrà essere siglato anche da parte del dipendente assegnatario del relativo carico di lavoro, o responsabile di procedimento.
- Attribuire al Segretario Comunale le funzioni di R.P.O Settore Finanziario fino alla nomina di un Responsabile esterno;
- Dare mandato all'ufficio competente di assumere i provvedimenti consequenziali di competenza;
- Dare atto che i Responsabili di P.O in caso di assenza o impedimento o ferie verranno sostituiti come di seguito precisato:
- RPO AA.GG dal RPO Area Tecnica;
- RPO Area Tecnica dal RPO AA.GG;

IL SINDACO  
Basile Fortunato



SOLO AI FINI DELLE LIQUIDAZIONI

Eseguito riscontro ai sensi dell'art.184,  
comma 4, del D.Lgs. 267/00

Il Responsabile del Settore Finanziario

Istruttoria conclusa ai sensi dell'art. 6 della L.R. 10/91

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, comma.4 del  
D.lgs n.267/00 al cap. art. (T. F. S. I. )

con la dizione: " "

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Affissa all'albo pretorio in data

defissa in data

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL MESSO COMUNALE