



# Comune di Baucina

Città Metropolitana di Palermo

**CONCORSO DI FUNZIONARIO CONTABILE - AREA DEI FUNZIONARI (EX CATEGORIA D1) - A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE PER N. 24 ORE SETTIMANALI, INDETTO CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 180 DEL 03/04/2023.**

## VERBALE DELLE OPERAZIONI DI SELEZIONE n. 03

L'anno duemilaventiquattro, il giorno undici del mese di Gennaio, alle ore 10,30 in Baucina nella sede comunale, si è riunita a seguito di formale convocazione la Commissione per la selezione pubblica in oggetto, nominata con determinazione sindacale n. 9 del 26/10/2023, come integrata con determinazione sindacale n. 1 del 11/01/2024, nelle seguenti persone:

- **Dott. Sebastiano Piraino**, Presidente
- **Dott.ssa Acquado Sonia**, Componente
- **Dott. Ignazio Tabone**, Componente
- **Dott.ssa Angela Lascari**, segretario verbalizzante

La Commissione premette che:

- con determinazione dirigenziale n. 180/2023 è stato approvato il bando di concorso pubblicato sul sito web istituzionale del Comune, sezione Albo Pretorio e Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana - Serie Speciale Concorsi n. 5 del 31/03/2023;
  - il presente procedimento è regolato dal bando di concorso e dal vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" con deliberazione della G.C. n. 43 del 29/04/2022 che disciplina al Titolo IV le Procedure Concorsuali Finalizzate all'assunzione;
- con verbale n. 2/2023 è fissata per la giornata odierna l'esame e la valutazione della prova scritta pubblicata nella sezione di "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso", costituendo tale forma di pubblicità notifica ad ogni effetto di legge.

La Commissione apre i lavori procedendo alla verifica della sigillatura degli elaborati ed il presidente apre il plico contenente le buste con gli elaborati e successivamente vengono numerate progressivamente le buste relative alla prova scritta.

Si procede quindi progressivamente all'apertura della busta contenente l'elaborato e si appone il medesimo numero progressivo e la sigla sulla seconda busta, da aprire dopo la correzione e valutazione dell'elaborato, contenente le generalità del candidato.

La Commissione procede alla correzione degli elaborati secondo i criteri e modalità di valutazione delle prove concorsuali stabiliti con verbale n. 1 e regolarmente pubblicati sul sito istituzionale del Comune e nella sezione Amministrazione Trasparente, attribuendo in particolare la votazione secondo i seguenti criteri:

- da 1 a 8: Nell'ipotesi in cui l'elaborato fornisca risposte o ricostruzioni errate rispetto alla traccia sottoposta, ovvero non affronti nel merito le questioni oggetto della prova, limitandosi ad una mera definizione degli istituti, ovvero all'indicazione esclusiva e sintetica delle norme di riferimento, ovvero presentazione di un elaborato che dimostra una conoscenza assolutamente insufficiente delle discipline da trattare con molteplici e gravi lacune, evidenti e ripetuti errori sostanziali, ovvero presenti gravi criticità da un punto di vista linguistico, sintattico e grammaticale;

- da 9 a 20: nei casi in cui l'elaborato risulti parzialmente corretto dal punto di vista delle questioni poste dalla traccia e correttamente scritto dal punto di vista linguistico, sintattico e grammaticale, ma si compendia in uno svolgimento sintetico, superficiale e limitato delle questioni da trattare, che non consente alla Commissione di valutare l'approfondita conoscenza, da parte del candidato, di tutti gli aspetti sottesi agli argomenti oggetto della prova;

- da 21 a 25: nei casi in cui l'elaborato risulti corretto dal punto di vista delle questioni poste dalla traccia che dimostra una buona conoscenza delle discipline da trattare con adeguati approfondimenti e correttamente scritto dal punto di vista linguistico, sintattico e grammaticale, ma contenga generici riferimenti agli indirizzi giurisprudenziali ed alla prassi amministrativa, afferenti gli argomenti oggetto della prova;

- da 26 a 30: nei casi in cui l'elaborato risulti non soltanto corretto dal punto di vista della soluzione delle questioni poste dalla traccia e correttamente scritto dal punto di vista linguistico, sintattico e grammaticale, ma faccia puntuale riferimento agli orientamenti giurisprudenziali, dottrinali e delle eventuali prassi amministrative, con trattazione estremamente approfondita degli argomenti, che dimostra un'ottima conoscenza, da parte del candidato, delle materie e delle problematiche sottese alla traccia.

A questo punto, la Commissione, previa verifica dell'integrità dei sigilli apposti sul plico contenente le buste ed il materiale oggetto d'esame, e procede alla numerazione progressiva dal n. 1 al n. 5 sia delle buste contenenti gli elaborati sia le buste contenenti i dati anagrafici del concorrente..

Successivamente provvede alla sua apertura ed a prelevare la prima busta che viene contrassegnata con il N. 1. Si procede ad apporre lo stesso numero sia sull'elaborato prodotto nonché sulla busta piccola contenente le generalità del candidato che rimane chiusa e depositata all'interno della busta grande.

La Commissione procede alla lettura dell'elaborato prodotto.

A conclusione dell'esame dell'elaborato la Commissione attribuisce allo stesso il **punteggio di: 21.**

Detto punteggio viene annotato sull'elaborato esaminato.

L'elaborato viene inserito all'interno della busta grande ove risulta riposta la busta piccola contenente le generalità del candidato che restano anonime.

Si passa alla seconda busta che viene contrassegnata con il N. 2. Si procede con le stesse modalità di cui all'elaborato precedente.

A conclusione dell'esame dell'elaborato la Commissione attribuisce allo stesso il **punteggio di: 12.**

Si passa alla seconda busta che viene contrassegnata con il N. 3. Si procede con le stesse modalità di cui all'elaborato precedente.

A conclusione dell'esame dell'elaborato la Commissione attribuisce allo stesso il **punteggio di: 26**

Si passa alla seconda busta che viene contrassegnata con il N. 4. Si procede con le stesse modalità di cui all'elaborato precedente.

A conclusione dell'esame dell'elaborato la Commissione attribuisce allo stesso il **punteggio di: 16**

Si passa alla seconda busta che viene contrassegnata con il N. 5. Si procede con le stesse modalità di cui all'elaborato precedente.

A conclusione dell'esame dell'elaborato la Commissione attribuisce allo stesso il **punteggio di: 11**. Concluse le operazioni di correzione degli elaborati la Commissione procede all'apertura delle buste piccole contenenti i foglietti con le generalità dei candidati ed ad apporre sugli stessi il numero progressivo già apposto sulle rispettive buste.

Si procede dunque all'accoppiamento che da il seguente esito:

Elaborato	Data protocollo	N° protocollo	Cognome	Nome	VOTAZIONE PUNTEGGIO
N. 1	02/05/2023	3723	FRAZZETTA	Luciano	21,00
N. 2	06/04/2023	2961	MANZELLA	Giovanni	12,00
N. 3	24/04/2023	3527	FONTANA	Ambrogio	26,00
N. 4	24/04/2023	3505	ABRUSCATO	Salvio	16,00
N. 5	21/04/2023	3470	MARCHESE	Antonino	11,00

A questo punto la Commissione, tenuto conto di quanto previsto nel vigente regolamento comunale di funzionamento dei servizi e degli uffici, in ordine al punteggio minimo richiesto per accedere alla prova successiva (min. 21) prende atto che 2 (due) candidati hanno ottenuto un punteggio uguale o superiore al punteggio minimo richiesto e precisamente:

- **Fontana Ambrogio, Punteggio/Voto 26,00**
- **Frazzetta Luciano, Punteggio/Voto 21,00**

Di quanto sopra ne sarà data comunicazione agli interessati secondo quanto previsto dal Bando di concorso e dal vigente Regolamento comunale di funzionamento dei servizi e degli uffici.

La Commissione, a questo punto stabilisce che la prova orale verrà effettuata il giorno 21 febbraio 2024 alle ore 16,00.

Il Presidente avendo completato le procedure dichiara conclusa la fase di correzione e valutazione degli elaborati che verranno custoditi dal segretario verbalizzante, sotto la sua responsabilità, fino alla conclusione dei lavori.

La Commissione inoltre dispone che il presente verbale venga trasmesso al Responsabile dell'Area Affari Generali affinché il punteggio dei candidati idonei venga affisso sul sito web istituzionale del Comune [www.comune.baucina.pa.it](http://www.comune.baucina.pa.it), nella sezione di "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso", costituendo tale forma di pubblicità notifica ad ogni effetto di legge.

Alle ore 13,00, la Commissione chiude la seduta.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

**Dott. Sebastiano Piraino**

I COMPONENTI

**Dott.ssa Acquado Sonia**

**Dott. Ignazio Tabone**

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

**Dott.ssa Angela Lascari**

