



COMUNE DI BAUCINA
Città Metropolitana di Palermo

AVVISO

PER LA SELEZIONE PUBBLICA RISERVATA AI LAVORATORI ASU IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI BAUCINA, FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO DELL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CATEGORIA B1 – PROFILO ESECUTORE AMMINISTRATIVO) - A TEMPO INDETERMINATO E 'PART TIME' A 24 ORE SETTIMANALI - COMPARTO REGIONI E FUNZIONI LOCALI, MEDIANTE FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER TITOLI, PREVIA PROVA DI IDONEITÀ AI SENSI DELL'ART. 20, COMMA 14 DEL D.LGS N. 75/2017, DELL'ART. 4 L.R. N. 8/2017 E DELL'ART. 11 DELLA L.R. N. 8/2017.

IL RESPONSABILE DI P.O. DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTI:

- i commi 2 e 3 dell'art. 22 della L.R. n. 1/2019 “Il reclutamento con le procedure di cui alla legge regionale 21 dicembre 1995, n. 85, alla legge regionale 4 aprile 2006, n. 16, alla legge regionale 29 dicembre 2003, n. 21 e alla legge regionale 31 dicembre 2007, n. 27 è requisito utile ai fini dell'applicazione dell'articolo 20, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75”;
- l'art. 3 della L.R. n. 27/2016; - l'art. 26 della L.R. n. 8/2018; - l'art. 20, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017;
- l'art. 30 della legge regionale 28/01/2014, n. 5; - il D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- il CCNL del comparto funzioni locali;
- il vigente il regolamento degli uffici e dei servizi;

DATO ATTO che è garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento al lavoro, come previsto dal Codice delle pari opportunità fra uomo e donna, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art.57 del D.Lgs n. 30/03/2001 n. 165;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 14/07/2022 è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022/2024;

PRESO ATTO del parere favorevole della COSFEL ai sensi del sopra citato art.155 del TUEL e dell'art. 5, comma 6, lett. c) del regolamento che disciplina la Commissione (D.P.R. 8 novembre 2013, n.142) a norma del quale *“la stessa approva o nega l'approvazione ai provvedimenti in materia di dotazioni organiche e di assunzione di personale, entro novanta giorni dal ricevimento. Decorso inutilmente tale termine, i provvedimenti si intendono approvati”*;

VISTA la propria Determina n. 101 del 23.02.2023 di approvazione del presente Avviso;

RENDE NOTO

è indetta una procedura della selezione pubblica per soli titoli riservata ai lavoratori utilizzati in ASU della Circolare Assessoriale n. 331/99 e del D.lgs n. 280/97 in servizio presso il Comune di Baucina, finalizzata alla copertura di n. 1 posto nell'Area di Esecutore (ex "Cat B1") a tempo indeterminato "part time" a n. 24 ore settimanali - Comparto Regioni e Funzioni Locali, mediante la procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20, comma 14 del D.lgs n. 75/2017 e dell'art. 11 della L.R. n. 8/2017.

ART. 1 - REQUISITI PER LA STABILIZZAZIONE

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere utilizzato in qualità di lavoratore ASU presso il comune di Baucina successivamente al 28 agosto 2015, data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015;
- avere maturato, al momento della pubblicazione del presente avviso, presso il comune di Baucina almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni;
- essere utilizzato in qualità di lavoratore ASU presso il comune di Baucina alla data di pubblicazione dell'avviso disciplinante la presente procedura di stabilizzazione;
- essere in possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge, o cittadinanza di uno dei paesi della Comunità Europea;
- avere l'idoneità fisica all'impiego; l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato prima dell'immissione in servizio;
- essere in possesso di tutti i requisiti di carattere generale previsti dall'art. 2 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.; la partecipazione alle selezioni non è soggetta a limiti di età.
- essere in possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo o il semplice assolvimento dell'obbligo scolastico (Per i candidati nati prima del 1 gennaio 1952 non in possesso del diploma di licenza media l'obbligo scolastico è assolto con la licenza di scuola elementare);
- non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- essere iscritti nell'elenco regionale appositamente formato in applicazione dell'art. 4, comma 8, del D.L. 101/2013, come convertito nella legge n. 125/2013, e della L.R. n. 30/2014 e s.m.i.;
- non aver riportato condanne penali che possano impedire l'instaurazione ed il mantenimento di un rapporto di impiego presso una pubblica amministrazione;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o decaduto per aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili né di essere stato interdetto da pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- non aver in corso contratti di lavoro subordinato stipulati con altra amministrazione pubblica;
- essere cittadino italiano e di godere dei diritti civili e politici;
- essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare per i cittadini soggetti a tale obbligo (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 23/8/2004 n. 226);

ART. 2 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati alla procedura di stabilizzazione devono presentare la domanda, redatta in carta semplice esclusivamente secondo l'allegato schema "A", entro trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sulla GURS – Serie Concorsi.

La domanda deve pervenire al protocollo del Comune di Baucina entro trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito comunale sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e sulla GURS - Serie Concorsi.

La busta deve presentare la dicitura: **Contiene domanda di partecipazione alla procedura di “SELEZIONE PUBBLICA RISERVATA AI LAVORATORI ASU IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI BAUCINA, FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO DELL’AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CATEGORIA B1 – PROFILO ESECUTORE AMMINISTRATIVO) - A TEMPO INDETERMINATO E ‘PART TIME’ A 24 ORE SETTIMANALI - COMPARTO REGIONI E FUNZIONI LOCALI, MEDIANTE FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER TITOLI, PREVIA PROVA DI IDONEITÀ AI SENSI DELL’ART. 20, COMMA 14 DEL D.LGS N. 75/2017, DELL’ART. 4 L.R. N. 8/2017 E DELL’ART. 11 DELLA L.R. N. 8/2017”.** La mancata presentazione della domanda di partecipazione al processo di stabilizzazione nel termine suindicato verrà interpretata dall’Amministrazione comunale quale implicita rinuncia alla presente procedura.

ART. 3 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione d’ufficio:

- l’inoltro della domanda oltre il termine di cui al bando di selezione;
- la mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa;
- la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- la mancanza dei requisiti richiesti all’art.1.

ART. 4 - PROVA PRATICA DI IDONEITÀ

I candidati saranno sottoposti a prova pratica di idoneità allo svolgimento delle mansioni che si sostanzia in un mero giudizio di idoneità o non idoneità.

La prova pratica che non comporta una valutazione comparativa tra i candidati, ma tende solamente all’accertamento dell’idoneità, è svolta davanti ad una commissione che sarà nominata dall’organo esecutivo dell’Ente i cui componenti siano tutti in possesso di requisiti professionali e culturali adeguati alla prova selettiva.

La prova di idoneità consiste in una prova pratico-attitudinale a svolgere le attività corrispondenti alle mansioni ascrivibili alla categoria “B” secondo quanto disciplinato dal vigente Regolamento uffici e servizi.

La superiore forma di pubblicità avrà effetto di notifica per tutti gli interessati.

La data di svolgimento della prova pratica sarà successivamente comunicata mediante pubblicazione di apposito avviso sulla sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso del sito internet istituzionale, con valore di notifica nei confronti di tutti i partecipanti alla selezione.

ART. 5 - PREDISPOSIZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA. CRITERI.

Ai fini della formazione della graduatoria, ai sensi del comma 2 dell’art. 49 della L. R. n.15/2004 si applicano i criteri di cui al D.P.R.S. del 5/04/2005 avente per oggetto “Criteri per la formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui all’art. 49 della legge regionale del 5 novembre 2004 n.15”, pubblicato sulla GURS parte I n. 18 del 29/04/2005.

Le domande saranno esaminate da una apposita commissione giudicatrice, nominata dal Segretario Generale ai sensi dell’art. 113 del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, alla quale verranno trasmesse le richieste di partecipazione alla selezione che dovranno pervenire all’Ufficio del Personale da parte dei candidati.

I titoli che concorrono alla formazione della graduatoria di merito sono titoli di studio, titoli formativi e servizi prestati in enti pubblici, con punteggio massimo attribuibile secondo i criteri di cui al D.P.R.S. del 5/04/2005 avente per oggetto “Criteri per la formazione delle graduatorie di

merito nei concorsi per titoli di cui all'art. 49 della legge regionale del 5 novembre 2004 n.15", pubblicato sulla GURS parte I n. 18 del 29/04/2005.

A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età.

L'esito dell'istruttoria, il calendario dei colloqui, l'esito della procedura di stabilizzazione e la graduatoria saranno resi noti esclusivamente tramite pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Baucina www.comune.baucina.pa.it - sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 6 - ASSUNZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE

Approvata la graduatoria definitiva relativa alla selezione, i candidati collocati in posizione utile saranno formalmente convocati per stipulare il contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e parziale con l'Amministrazione Comunale.

Il candidato che, chiamato non assuma servizio, o si dimetta dal posto, o non dia riscontro alla convocazione, decade da ogni diritto conseguente ad eventuale successivo utilizzo della graduatoria fino alla completa utilizzazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti.

L'assunzione è comunque disciplinata dalle disposizioni di legge in vigore al momento della stessa.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica a cura del medico competente per l'accertamento dei necessari requisiti fisici alle mansioni da svolgere.

Il candidato decade dalla graduatoria nel caso in cui:

- non produca, nei termini assegnati la documentazione prevista dall'avviso;
- non assuma servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale, in tal caso il contratto ancorché stipulato s'intende risolto;
- sia in condizione d'incompatibilità con l'impiego presso il Comune;
- comunichi la rinuncia alla stipula del contratto individuale di lavoro.

ART. 7 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le disposizioni del Titolo VI – “Assunzioni in Attuazione di Programma di Fuoruscita dal Precariato comunale” - del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, del DPR 9.5.1994, n. 487 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, ed in quanto applicabile ogni altra norma legislativa vigente in materia.

Con riferimento all'obbligo di cui all'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679, in materia di privacy, al presente bando viene allegata idonea informativa.

Si informa che il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi della L.241/90 e successive modifiche e integrazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del partecipante, attraverso la sua domanda di partecipazione.

ART. 8 - DIRITTO ALL'INFORMAZIONE

L'Avviso ed il relativo schema della domanda di partecipazione sono disponibili presso: l'Ufficio del Personale del Comune di Baucina – Area Affari Generali.

Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90 è possibile rivolgersi all'Ufficio del Personale del Comune di Baucina – Area Affari Generali o

all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Comune di Baucina:
protocollo@pec.comune.baucina.pa.it.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "Concorsi" e in particolare nella sezione dedicata alla presente procedura.

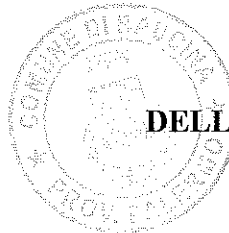
ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando è pubblicato per almeno 30 giorni sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione dedicata ai concorsi e altresì pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie Speciale "Concorsi".

Sono altresì assolti gli adempimenti in materia di Amministrazione Trasparente di cui all'art. 19 del D.L. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.

Si d'atto sin d'ora che l'effettiva assunzione in servizio del candidato vincitore avverrà a seguito della riprogrammazione triennale 2023/2025 e previa approvazione degli strumenti contabili correnti in conformità alle disposizioni dell'art. 9, comma 1-quinquies, D.L. 25 giugno 2016, n. 113 e s.m.i.;

Il responsabile del procedimento ex art. 5 della legge n. 241/1990, come recepito dalla legge regionale n. 10/1991, è la dott.ssa Francesca Brancato.



**IL RESPONSABILE DI P.O.
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
dott.ssa Francesca Brancato**

