

COMUNE DI BAUCINA
Città Metropolitana di Palermo

AVVISO PUBBLICO

**Selezione per la formazione di una graduatoria di
Assistente alla Autonomia e alla Comunicazione**

In conformità alla deliberazione di Giunta Comunale, N. 64 del 02.09.2021 avente ad oggetto "Atto di indirizzo per l'affidamento del servizio di assistente all'autonomia e alla comunicazione per i minori in situazioni di handicap frequentanti il plesso scolastico di Baucina 2021/2022" è indetta selezione per la formazione di una graduatoria di **Assistente alla autonomia e alla Comunicazione** in favore dei minori disabili frequentanti la scuola dell'infanzia del territorio baucinese.

Requisiti generali per la partecipazione alle selezioni

Per l'inserimento nelle graduatorie, il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) età non inferiore a 18 anni;
- c) essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- f) non essere destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione, oppure interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- g) idoneità psicofisica al ruolo da ricoprire;

I candidati devono essere in possesso dei seguenti **titoli di studio**

- Laurea in Psicologia o Scienze della Formazione quinquennale;
- Laurea in Scienze dell'Educazione - indirizzo educatore professionale extrascolastico - ;
- Laurea in Psicologia, o Pedagogia vecchio ordinamento;
- Laurea triennale in Psicologia;
- Laurea breve in tecnico della riabilitazione psichiatrica, in terapeuta della neuropsicomotricità dell'età evolutiva, in logopedia.

Presentazione istanze

La domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta per esteso, a pena di esclusione, dal partecipante, dovrà pervenire **entro e non oltre il 15.09.2021 alle ore 14.00**

Il plico contenente l'istanza e la relativa documentazione allegata dovrà pervenire:

- mediante consegna a mano, all'ufficio protocollo, con la dicitura : *Avviso pubblico per il reclutamento di una figura di assistente alla comunicazione in favore dei minori disabili* – **Comune di Baucina – via Umberto I n. 77 – 90020 Baucina (Pa)**
- o *tramite posta elettronica certificata* inviando la domanda scansionata in formato PDF, completa di tutti gli allegati, **esclusivamente** all'indirizzo e-mail: protocollo@pec.comune.baucina.pa.it

Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di poste elettronica certificata del candidato e non da un indirizzo E mail di posta ordinaria.

Le dichiarazioni mendaci o la produzione di documentazioni false comporteranno l'esclusione dalla procedura di selezione oltre all'applicazione delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, modificato ed integrato dall'art. 15 della L. 16/01/2013 n. 3.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- **Curriculum formativo e professionale**, redatto in formato europeo siglato in ogni foglio, datato e firmato per esteso nell'ultimo foglio, **in caso di mancata sottoscrizione, il curriculum non sarà valutato**. Nello stesso dovranno essere riportati tutti i titoli culturali posseduti e le esperienze lavorative, indicando l'Ente ove l'esperienza è stata realizzata, specificando la mansione svolta nonché il relativo periodo; nel caso di mancata indicazione dei periodi di svolgimento delle attività lavorative, al titolo di servizi non si attribuirà alcun punteggio;
- Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena esclusione. Inoltre dovrà essere predisposto un elenco in carta semplice dei documenti eventualmente presentati datato e firmato dal concorrente.

Pubblicazione

Il presente avviso sarà pubblicato integralmente sulla Homepage del Sito istituzionale del Comune di Baucina e all'Albo Pretorio on line nella pagina "Amministrazione Trasparente" nella sezione "bandi di concorso".

Formulazione della graduatoria

La valutazione circa l'ammissibilità delle istanze e l'attribuzione dei punteggi, secondo quanto stabilito nelle tabelle allegate, che fanno parte integrante del presente avviso, sarà effettuata da un'apposita Commissione esaminatrice

In caso di parità di merito, si privilegia il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 3 comma 7 della legge n. 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 16/06/1998 n. 191.

A conclusione dei lavori la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria generale secondo i punteggi assegnati a ciascun partecipante. Le graduatorie provvisorie unitamente agli eventuali elenchi degli esclusi, con le relative motivazioni, saranno pubblicate sul sito del Comune di Baucina, all'Albo Pretorio on line e nella pagina "Amministrazione Trasparente" nella sezione "bandi di concorso".

Gli eventuali ricorsi avverso la graduatoria dovranno pervenire entro e non oltre 3 giorni dalla data di pubblicazione delle stesse.

La Commissione esaminatrice, dopo avere esaminato gli eventuali ricorsi, procederà alla predisposizione delle graduatorie definitive che saranno pubblicate sul sito del Comune.

Le graduatorie definitive avranno validità fino al delle ore stabilite nel successivo articolo.

Il candidato utilmente inserito nella graduatoria, sarà convocato per essere assegnato all'Istituzione scolastica.

Monte ore del servizio per l'Assistenza Specialistica e trattamento economico

Per la prestazione d'opera resa dall'Operatore sarà riconosciuto il compenso orario onnicomprensivo al lordo delle ritenute di legge pari ad € 11,82, così come previsto dal CCNL-Enti Locali del 01.04.2018 e per un monte ore di 900

Il contratto di prestazione d'opera intellettuale sarà stipulato con il Responsabile dell'Area Affari Generali e non prefigurerà instaurazione di rapporto di lavoro subordinato, nè darà luogo a trattamento di fine rapporto.

L'organizzazione dell'orario di servizio sarà definita di concerto con il Dirigente Scolastico, tenuto conto delle esigenze del minore da assistere.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il trattamento dei dati contenuti nella domanda di partecipazione alla selezione è finalizzato unicamente alla gestione della stessa.

I dati saranno trattati in modo lecito e corretto ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e successiva attribuzione di punteggio, gli stessi verranno raccolti, archiviati, registrati ed elaborati anche con procedure informatizzate, da parte dell'Ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il Responsabile del trattamento dei suddetti dati è la Dott.ssa Francesca Brancato-Responsabile dell' Area Affari Generali

Disposizioni finali

La formale partecipazione alla selezione, così come prevista dal predetto avviso, costituirà formale accettazione delle statuizioni in essa contenute.

Per informazioni attinenti al presente avviso, è possibile rivolgersi alla dott.ssa F.sca Brancato dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 o telefonicamente al Tel. n. 091/8202295

Attribuzione di punteggi

Per l'attribuzione del punteggio, ai fini della formulazione della graduatoria relativa al profilo di Assistente alla Autonomia e alla Comunicazione, si seguiranno i criteri di seguito indicati:

TITOLI CULTURALI

VOTO DI LAUREA TRIENNALE

VOTAZIONE MINIMA FINO A 89/110
DA 90/110 A 100/110
DA 101/110 A 105/110
DA 106/110 A 110/110
LODE E/O PUBBLICAZIONE TESI

Nessun punteggio
P. 2,50
P. 3,00
P.3,50
P. 1,00

VOTO DI LAUREA QUINQUENNALE

VOTAZIONE MINIMA FINO A 89/110
DA 90/110 A 100/110
DA 101/110 A 105/110
DA 106/110 A 110/110
LODE E/O PUBBLICAZIONE TESI

Nessun punteggio
P. 3,00
P. 3,50
P. 4,00
P. 1,00

ALTRI TITOLI

MASTER UNIVERSATARI DI I° LIVELLO
60 crediti formativi - 1500 ore

P. 1 fino ad un max di P. 3

MASTER UNIVERSATARI DI II° LIVELLO
60 crediti formativi - 1500 ore

P. 2 fino ad un max di P. 6

ATTESTATI di partecipazioni a corsi
con superamento di esami finali (debitamente certificato)

P. 0,5 fino ad un max di P. 2

SERVIZI PRESTATI

ESPERIENZE LAVORATIVE comprovate
nel campo dell'assistenza ai minori disabili, in qualità
di assistente alla comunicazione della durata minima
di mesi 6 consecutivi

P. 0,50 fino ad un max di P. 5
(per ciascun semestre)

ESPERIENZE LAVORATIVE comprovate
nel campo dell'**assistenza ai minori disabili**
in altri ambiti di intervento (centri diurni, comunità, ecc..) della durata minima di **mesi 6** consecutivi

P. 0,20 fino ad un max di **P. 3**
(per ciascun semestre)

ESPERIENZE LAVORATIVE comprovate
nel campo dell'**assistenza per varie fasce di utenza**
(minori, giovani, anziani) della durata minima di **mesi 6** consecutivi

P.0,10 fino ad un max di **P. 1**
(per ciascun semestre)

N.B. Si specifica che i servizi prestati dovranno essere ben specificati (periodo, datore di lavoro, mansione) o mediante attestati di servizio o mediante autodichiarazione.



Il Funzionario Responsabile dell' Area AA.GG
Dott.ssa Francesca Brancato