

**COMUNE DI BAUCINA**  
**(Città metropolitana di Palermo)**

**Selezione pubblica per l'assunzione di n. 1 Ragioniere Comunale  
a tempo determinato part-time (18 ore settimanali)**

Il Funzionario Responsabile dell'Area Amministrativa;

in esecuzione della deliberazione di G.C. n 59 del 27.12.2018 esecutiva ai sensi di legge

**Rende noto**

Che l'amministrazione comunale di Baucina, intende procedere al conferimento di un incarico a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, part time (18 ore settimanali) di una unità di personale con profili di "Funzionario Amministrativo Contabile" Cat. D , posizione economica D1, a cui attribuire, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs, le funzioni di Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Economico-Finanziaria

La figura professionale dovrà:

- Assumere un ruolo strategico volto alla pianificazione, gestione e verifica delle attività connesse al proprio settore; nel rispetto degli obiettivi gestionali prefissati e dalle direttive impartite dagli organi di governo;
- Svolgere le tipiche attività connesse al ruolo di responsabile, come individuate dalla vigente normativa e richiamate dallo Statuto e dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi, con specifico riferimento all'art. 107 del T.U.E.L.
- Dimostrare di possedere una approfondita conoscenza dell'andamento dell'azione amministrativa e competenze tecnico-specialistiche nelle materie, attività e linee di intervento afferenti al proprio settore.

**Durata e condizioni dell'incarico**

L'incarico avrà la durata di n. 1 anno a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro, eventualmente prorogabile fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco, o comunque fino alla sua cessazione dovuta a qualsiasi causa.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il trattamento economico fondamentale è quello della cat. D e della posizione economica D1, previsto dal vigente CCNL. Al dipendente saranno inoltre attribuite la retribuzione di posizione organizzativa e la retribuzione di risultato negli importi e nella misura stabiliti dall'Ente, in osservanza delle vigenti disposizioni contrattuali collettive nazionali.

**Requisiti per l'Ammissione alla procedura selettiva**

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali e speciali:

**requisiti generali**

1. Cittadinanza Italiana. Possono altresì, partecipare i cittadini degli stati membri dell'unione Europea, in possesso dei requisiti di cui all' art.38 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
2. Età non superiore a quella prevista dalle vigenti norme in materia per il collocamento a riposo d'ufficio;
3. Godimento dei diritti civili e politici e iscrizioni nelle liste elettorali del Comune di residenza;
4. Incondizionata idoneità fisica alle mansioni da svolgere, in relazione al profilo professionale oggetto della presente selezione pubblica. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli assunti, in base alle norme vigenti;
5. Immunità da condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica Amministrazione;
6. Non essere stato interdetto da pubblici uffici nè destituito ovvero licenziato o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da impiego statale, a seguito dell'accertamento che l'impiego

stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o comunque con mezzi fraudolenti;

7. Posizione regolare riguardo agli obblighi di leva per i cittadini italiani che vi sono soggetti.
8. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
  - adeguata conoscenza della lingua italiana.

I beneficiari della L. 5/2/1992, n. 104 relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti a documentare tale condizione e ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al comma 2 dell'articolo 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempo aggiuntivi durante le prove d'esame previste dal presente avviso.

#### **requisiti specifici di ammissione**

1. Titolo di studio: Laurea specialistica o laurea magistrale equiparate, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, ai sensi del D.M. 09 luglio 2009. (L'equipollenza dovrà essere dimostrata dall'interessato attraverso l'indicazione della normativa di riferimento).

Possono inoltre partecipare alla selezione i possessori di titolo di studio conseguito all'estero che sia riconosciuto equivalente, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, a una delle lauree sopraindicate, secondo la normativa vigente.

Sarà cura del candidato dimostrare l'equiparazione e la validità del titolo di studio dovrà risultare la idonea certificazione rilasciata dalle autorità competenti ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165;

2. Patente di guida Cat. B o superiore;
3. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse
4. Conoscenza della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata, con particolare riferimento alla disciplina degli enti locali
5. Conoscenza della normativa di riferimento in materia di contabilità pubblica e gestione economica finanziaria degli enti territoriali.

#### **Possesso dei Requisiti**

I sopra elencati prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande fissata perentoriamente per il giorno

#### **Presentazione delle Domande di Ammissione**

La domanda di ammissione redatta in carta semplice, utilizzando l'allegato modello, deve essere sottoscritta senza autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR445/2000 ed indirizzata al Responsabile dell'area affari generali del comune di Baucina, Via Umberto I n. 78 Baucina (Pa) entro il 11/03/2019 ore 14.00, pena di esclusione.

Detta domanda di ammissione, con i relativi allegati, dovrà pervenire esclusivamente:

- tramite consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune, in questo caso la data di arrivo è stabilita dal timbro e data apposti su di essa dall'Ufficio Protocollo, che ne rilascerà ricevuta;
- ovvero, ai sensi del D.L. 185/2008 convertito dalla L. 2/2009, è ammesso l'inoltro della domanda e della documentazione allegata, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo@pec.comune.baucina.pa.it](mailto:protocollo@pec.comune.baucina.pa.it); la spedizione dovrà pervenire da una casella di posta elettronica certificata intestata al concorrente, in questo caso farà fede la ricevuta di avvenuto invio
- è pertanto escluso qualsiasi altro mezzo (compreso il servizio postale).

Sull'esterno del plico, contenente la documentazione o nell'oggetto della mail PEC deve essere riportata la seguente dicitura "Selezione pubblica per conferimento incarico di n. 1 Ragioniere Comunale" a tempo determinato part-time (18 ore settimanali) ex art. 110 del D. Lgs 267/00" con l'indicazione del mittente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o della mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, compresi gli addetti al servizio postale, al caso fortuito e a forza maggiore.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000:

- a) Cognome e Nome;
- b) Luogo e Data di nascita;

- c) Luogo di Residenza;
- d) Indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione e l'impegno a fare conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo stesso;
- e) Titolo di Studio posseduto;
- f) Possesso della Cittadinanza Italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- g) Idoneità fisica all'impiego;
- h) Godimento dei diritti civili e politici e iscrizione nelle Liste Elettorali, indicando il relativo Comune e dello Stato di appartenenza o provenienza (se cittadino straniero) ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
- i) I titoli di studio posseduti con l'indicazione dell'Istituto che li ha rilasciati, la votazione e l'anno di conseguimento;
- j) Il possesso della patente di guida Cat. B o superiore, con l'indicazione del numero e della data del rilascio;
- k) Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo riportare le condanne riportate e/o procedimenti penali in corso, al fine di poter verificare la presenza di fattispecie che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego nelle Pubbliche Amministrazioni)
- l) Di non essere stato interdetto dai Pubblici uffici né destituito ovvero licenziato o dispensato dall'impiego di una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- m) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- n) L'eventuale recapito o indirizzo PEC, presso il quale si desidera ricevere eventuale corrispondenza relativa alla selezione.

Il candidato deve inoltre esprimere il consenso al trattamento dei dati personali

I concorrenti sono inoltre tenuti a sottoscrivere per esteso l'istanza ed in modo leggibile

#### **Motivi di Esclusione**

Comportano esclusione dalla selezione in quanto non regolarizzabili:

- a) la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione;
- b) l'omissione o incompletezza delle generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita);
- c) il mancato rispetto dei termini di spedizione della domanda;

#### **Documenti da allegare alla domanda**

Gli aspiranti dovranno allegare, alla domanda formulata secondo quanto indicato al precedente art.5, una fotocopia non autenticata di un valido documento di riconoscimento.

Non è necessario allegare alcun altro documento alla domanda a sostegno dei titoli valutabili posseduti e dei requisiti che danno diritto alla preferenza del posto.

Tutte le indicazioni riportate nel modulo equivalgono a dichiarazioni sostitutive rese sotto la propria responsabilità ai sensi D.P.R. n.445/2000.

Resta salva la possibilità per l'Amministrazione di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Si fa presente altresì che le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e, nei casi più gravi, possono comportare l'interdizione temporanea dei pubblici uffici, ferma restando la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **Titoli valutabili e criteri di valutazione**

I titoli di merito suscettibili di valutazione sono quelli di seguito indicati:

- a) **servizi prestati** in qualità di Ragioniere o revisore contabile presso enti pubblici:
  - punti 10 per ciascun anno di attività;

Il punteggio massimo attribuibile è pari a **punti 30**.

- b) **Curriculum professionali**, cui verrà attribuito un punteggio massimo di **punti 40**, secondo la griglia di valutazione di seguito specificata

#### **Griglia di valutazione**

Sistema di attribuzione del punteggio:

- 1) voto di laurea (titolo di accesso)

Max Punti 15

Fino a 99/110

punti 3

Da 100/110 a 103/110	punti 5
Da 104/110 a 107/110	punti 7
Da 108/110 a 110/110	punti 10
110/110 e la lode	punti 15

2) Master conseguiti e dottorati di ricerca:	Max Punti 10
Master I livello	punti 3
Master II livello	punti 5
Dottorato di ricerca	punti 10

3) Corsi di formazione	Max Punti 3
(frequentati presso Enti dello Stato e/o della Regione legalmente riconosciuti di durata non inferiore a mesi tre)	
Da 3 a 4	punti 1
Da 5 a 7	punti 2
Oltre 7	punti 3

4) Servizi prestati a vario titolo presso Enti Pubblici	Max Punti 10
Fino a due anni	punti 2
Da due a tre anni	punti 4
Da tre a cinque anni	punti 6
Oltre cinque anni	punti 10

5) Servizi prestati presso Enti privati	Max Punti 2
Con durata superiore ad anni uno	

c) Colloquio **punti 30.**

La valutazione dei titoli e del colloquio avverrà alla presenza della Commissione nominata dal Sindaco

**Ammissione ed esclusione dei candidati della procedure selettive  
– svolgimento della selezione**

Il giudizio di ammissibilità sulle istanze pervenute ed il processo di valutazione saranno esperiti da una apposita Commissione nominata dal Sindaco.

**Convocazione candidati ed espletamento del colloquio.**

Ai Candidati ritenuti idonei e ammessi al colloquio sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente \_Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e avrà valore di notifica a tutti gli effetti, con manleva totale di ogni responsabilità in capo al Comune.

I candidati, nei giorni successivi alla data di scadenza del presente avviso, sono invitati a verificare sul sito istituzionale l'eventuale presenza di specifico avviso in merito.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento a norma di legge.

La mancata presentazione all'ora e nel giorno stabilito per il colloquio equivarrà a rinuncia alla prova selettiva, anche qualora l'assenza sia dovuta a causa di forza maggiore.

Gli esiti della procedura verranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente

**Nomina**

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo, come già precisato, alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

È facoltà dell'Amministrazione stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante, in caso di risoluzione dell'originario negozio, intervenuta per qualsiasi causa. Il presente avviso non vincola l'Amministrazione di Baucina che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non tener conto delle domande presentate nonché di non procedere all'attribuzione dell'incarico o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico superiori all'affidamento dell'incarico.

Infatti, i candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di presentazione di candidatura.

Il concorrente selezionato, sarà assunto a tempo determinato con contratto part time 50%, previa stipula di contratto individuale di lavoro, per la quale è richiesta la forma scritta e nel quale saranno indicati:

- a) tipologia del rapporto;
- b) data di inizio del rapporto di lavoro;
- c) categoria di inquadramento, profili professionale e posizione economica;
- d) mansioni corrispondenti alla categoria di inquadramento;
- e) durata del periodo di prova;

Il soggetto selezionato, dopo la stipula del contratto individuale di lavoro, è posto in prova per 1 mese. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia risolto, il dipendente si intende confermato in servizio.

#### **Presentazione della documentazione di rito**

Il soggetto selezionato ed invitato ad assumere servizio sarà assunto sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti per la nomina. A tal fine, il personale assunto dovrà produrre, entro il termine di gg.30 dalla data di assunzione, la seguente documentazione:

- Certificato medico rilasciato dall'ASL di appartenenza comprovante l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo oggetto dell'assunzione;
- Titolo di studio;

I suddetti documenti vanno presentati in copia resa conforme all'originale, ai sensi del D.P.R. 445/00 o in copia fotostatica accompagnati da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, senza firma autenticata, attestante la conformità all'originale e da copia non autenticata di un documento di identità valido;

All'accertamento degli altri requisiti, tranne la certificazione medica, si provvederà d'ufficio;

Nel caso in cui il dipendente non presentasse la richiesta documentazione nei termini prescritti o tale documentazione risultasse difforme a quanto dichiarato, il rapporto di lavoro sarà risolto con effetto immediato e non si procederà alla corresponsione del trattamento economico maturato, in quanto il contratto di lavoro non produrrà effetto per il periodo in cui il rapporto di lavoro stesso ha avuto esecuzione.

#### **Trattamento dei dati personali**

In ottemperanza delle norme del D. L.gs, n. 196/2003 i dati forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'amministrazione Comunale per le finalità di gestione del procedimento.

I dati saranno trattati su supporto informatico, anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti il rapporto medesimo.

La presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva verrà considerato quale consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi eventuali dati sensibili, in qualsiasi momento far valere i diritti di cui all'art.7 del citato D. Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii.

#### **Norme finali - Rinvio**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, all'Albo pretorio on-line e nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'amministrazione si riserva, a sua insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare i termini o sospendere e/o revocare la presente procedura selettiva, ovvero di non procedere al conferimento di alcun incarico, qualora per esigenze organizzative o finanziarie, ovvero per sopravvenute modifiche normative, si ritenga di non procedere con la copertura della posizione di responsabile in oggetto.

Ad ogni buon fine si specifica che la procedura dell'art. 110 del Tuel non è propriamente concorsuale ma "meramente idoneativa", pertanto le griglie e i criteri di valutazione sono utilizzati per fini semplicemente indicativi, volti ad agevolare la commissione nominata all'uopo per il processo d'individuazione del candidato più idoneo, non concorrendo in alcun modo alla formazione di una graduatoria di merito comparativo.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, si applicano le vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia.

Eventuali informazioni relative alla procedura di selezione possono essere richieste telefonicamente al n. 091/8202295 e il Responsabile del procedimento è individuato nella persona della Dott.ssa Francesca Brancato.

Il Funzionario Responsabile  
(dott.ssa F.sca Brancato)

